



# Golfwoche Fuerteventura

**Training mit PGA 2 Star Professional und Headpro Lee Peregrine**

vom 28. Jänner 2012 bis 04. Februar 2012

Elba Palace Golf ★★★★★



# Golfwoche

## mit PGA 2 Star Pro Lee Peregrine

vom 28. Jänner bis 04. Februar 2012

Elba Palace Golf\*\*\*\*\*

### Leistungsbeschreibung

Alle Beträge in Euro. Getränke, Trinkgelder sowie Ausflüge und kostenpflichtige Leistungen während der Reise sind nicht inkludiert!

### Inkludierte Leistungen

- > Flüge in der Economy Klasse der Niki/Air Berlin ab Linz nach Fuerteventura und retour inklusive sämtlicher Flughafen- und Sicherheitsgebühren. Tagespreis zum 02.12.2011! Anpassung bei Preissteigerung möglich!  
Hinflug: 08:05 - 13:15; Rückflug: 14:05 - 19:40 (Änderungen vorbehalten!)
- > 20 kg Freigepäck pro Person inkludiert
- > Transport des Golfbags hin und retour 100,- nicht inkludiert
- > Direkttransfer vom Flughafen ins Elba Palace Golf Hotel. Das Hotel befindet sich direkt am Fuerteventura Golf Platz. Auch die Übungsanlage liegt direkt am Hotel. Zum Salinas Golf sind es 3. Minuten per Taxi (Kosten 5,- Euro pro Taxi - nicht inkludiert!). Taxis können Sie an der Reception bestellen.
- > 7 Übernachtungen in der gebuchten Zimmerkategorie im Hotel Elba Palace Golf \*\*\*\*\* direkt am Fuerteventura Golf gelegen; täglich reichhaltiges Frühstück und Abendessen
- > 2 x Eintritt in den Hotel Relax Bereich (eher klein) inkludiert!
- > 3 Green Fees auf Fuerteventura Golf inklusive manual Trolley  
2 Green Fees Salinas (ohne Trolley)
- > wir empfehlen am freien Tag einen Golfausflug nach Playitas (Taxi) um dort eine Runde zu spielen (Kontakt an der Reception!).
- > Reservierte Abschlagzeiten auf den Golfplätzen
- > Vor den Abschlagzeiten reservierter Platz auf den Driving Ranges und inkludierte Range Bälle
- > [Training mit 2 Star PGA Head Pro Lee Peregrine](#)
- > Sämtliche Buchungs- und Handlinggebühren
- > Versicherungsschein



Professional Golfers' Association  
of Austria



### Reiseversicherung

Partner ist die Europäische Reiseversicherung. Die Versicherung kann nur direkt bei Buchung über uns abgeschlossen werden!

#### 2 Produkte zur Wahl:

- > Reiseschutz Europa mit Stornoschutz bis 2000,- um 103,- EUR pro Person
- > Golf-Versicherungs-Paket:  
Reisegepäck: zusätzlich für Golfbags und Schläger  
Bewirtungsspesen bei „Hole in One“  
Ersatz der Greenfee bei Erkrankung, Unfall oder Schlechtwetter.

Sämtliche Versicherungen beinhalten ein umfangreiches Versicherungs- und Schutzpaket auf welches Sie nicht verzichten sollten. Die Leistungen der Versicherung sind unter [www.europaesische.at](http://www.europaesische.at) einsehbar. Auch übermitteln wir mit den Buchungsunterlagen die genauen Versicherungsdetails.

Gerne beraten wir Sie. Bitte rufen Sie uns an!

### Tipp Golfgepäck

Wir empfehlen den Erwerb einer Air Berlin Service Karte um € 79,-! Diese berechtigt zu 30 kg Freigeepäck und zusätzlich ein Stück Golfgepäck bis 30 kg für 1 Jahr! Die Air Berlin Top Bonus - Service Karte ist bei [www.airberlin.de](http://www.airberlin.de) > Top Bonus Anmeldung > Servicecard Bestellung zu beantragen.

OMEGA Reisen GmbH

Operations Centre: Fraham 24, A5164 Seeham, Austria, Europe

Tel.: +43 664 1830033, E-Mail: [info@omegareisen.com](mailto:info@omegareisen.com)



OMEGA  
reisen  
SPORT REISE SERVICE

# Fuerteventura

## Elba Palace Golf ★★★★★

Das Hotel bietet als Mitglied der Small Luxury Hotels of the World eine attraktive Destination für alle!

In Fuerteventura gelegen (Insel die als Reserve der Biosphäre durch die UNESCO erklärt ist), in einer wunderschönen Umgebung des ersten Golfplatzes der Insel und in der Nähe der bewundernswerten Gold-Sand-Strände.

Seine Lage innerhalb des Fuerteventura Golf Resort, inmitten des Golfplatzes, ergibt Einzigartigkeit und Anziehungskraft für die die Ruhe Golf genießen wollen. Das ganze Jahr über Sonne mit Sandstrand und Meer garantiert.

In der Ausstattung wurde im Design bis ins kleinste Detail darauf geachtet, dass die typisch warmen Farben der Kanaren in perfekter Harmonie, mit Holz, Stein und Terracota zusammenleben.

### Lage

Entfernung zum Flughafen Fuerteventura ca. 8 km

### Wellness

2 x Eintritt in den Hotel Relax Bereich inkludiert(eher klein)!

### Zimmer

Genießen Sie den Komfort und Luxus der Zimmer und Suiten. Attraktive Innenausstattung im lokalen Stil (Bad, WC, Föhn, DVD, Telefon, Internetanschluss, Klimaanlage/Heizung, TV, Minibar, Safe, ) mit geräumigen, gut möblierte Gästezimmern. 51 Luxus-Doppelzimmer, alle mit Terrasse oder privaten Balkon und ausgezeichneten Meerblick und Blick zum Golfplatz.







### Restaurants

Restaurants Hotel Elba Palace Golf; Restaurant „St. Andrews“

In einer vorzüglich dekorierten Atmosphäre werden sie reichliche kalt und warm Gerichte, in Begleitung einer grossen nationalen und internationalen Weinkarte, in unserem Buffet, geniessen.

Restaurant “Loch 19”

Auch draußen auf der Terrasse, von der ein ausgezeichnete Ausblick zum Golfplatz und zum Atlantik Ozean, kann von unserer Gastronomie genossen werden.

Weinkeller

Für Feinschmecker ist dieser Besuch ein Muss. Lassen Sie sich, dieses einzigartige Besuch unter dem Patio Canario, in dem Sie die besten Weine geniessen können und Ihren Gaumen mit den gastronomischen Köstlichkeiten unserer Küche verwöhnen, nicht entgehen

### Golf

Fuerteventura GC 0,5 km; Der Golfplatz ist vom berühmten Architekten Juan Caterineau entworfen worden. Vom Hotel aus geht der Golfplatz flach in Richtung Meer und nur Löcher 17 und 18 weisen einen bemerkenswerten Höhenunterschied.

Es handelt sich um einen Golfplatz Par 72. Der Platz ist sehr schön bepflanzt und es gibt doch einige Schläge die über Wasser gespielt werden müssen.

GC Salinas 1 km;

### Tipp

Eine sonnige Golfdestination, die für alle Spielstärken geeignet ist!

### Leistungen:

- > Flug mit Air Berlin/Niki von Linz nach Fuerteventura und retour. Tagespreis zum 02.12.2011! Anpassung bei Preissteigerung möglich!(Änderungen vorbehalten!)
- > 20 kg Freigeäck pro Person Zuschäge und Taxen inkludiert!
- > Transport des Golfbags hin und retour 100,- nicht inkludiert!
- > Direkttransfer vom Flughafen ins Elba Palace Hotel und retour.
- > 7 Übernachtungen in der gebuchten Zimmerkategorie im Elba Palace Golf ★★★★★
- > Täglich reichhaltiges Frühstückbuffet mit Halbpension
- > 2 x Eintritt in den Hotel Relax Bereich inkl.
- > 3 Green Fees auf Fuerteventura (mit Trolley)  
2 Green Fees auf Salinas (ohne Trolley)
- > Training mit PGA 2 Star Pro Lee Peregrine

## 1.608,- Euro

Preis pro Person im Doppelzimmer vom 28. Jänner bis 04. Februar 2012

# Elba Palace Golf ★★★★★

Im Herzen des Golfplatzes Fuerteventura Golf, nur wenige Kilometer vom Sandstrand entfernt, ist diese Destination der ideale Ort um ganzjährigen Sonnenschein und viel Ruhe zu genießen.



# Reiseanmeldung per Fax +43 6217 50062 10



Hiermit möchte ich folgende Reise buchen:

**Golfwoche im Elba Palace Golf ★★★★★ mit PGA 2 Star Professional Lee Peregrine**  
 vom 28. Jänner bis 04. Februar 2012

Hiermit melde ich nachstehend angeführte Personen verbindlich zur oben genannten Reise an und akzeptiere mit meiner Unterschrift die AGB's sowie die Leistungen wie in der Ausschreibung von OMEGA Reisen GmbH angeführt. Zusätzlich beinhaltet diese spezielle Reise bereits die Betreuung durch 2 Star Pro Lee Peregrine (Mindestteilnehmerzahl 7 Personen).

**1. Teilnehmer**                      Handicap                       Golfclub

---

Name                       Vorname

---

Straße, Haus-Nr.                       Plz., Ort

---

Telefon                       Telefax

---

Mobil-Nr. (für SMS zu aktuellen Reise- und Termininformationen)                       E-Mail-Adresse

**2. Teilnehmer**                      Handicap                       Golfclub

---

Name                       Vorname

---

Straße, Haus-Nr.                       Plz., Ort

---

Telefon                       E-Mail-Adresse

---

Mobil-Nr. (für SMS zu aktuellen Reise- und Termininformationen)                       Flug ab:  Linz

Zahlungsart:                       Überweisung                       Mastercard                       Visa

Für die oben angeführten Personen buche ich folgende Leistungen gemäß Ausschreibung:	Preise	1. Teilnehmer	2. Teilnehmer
Unterbringung im Doppelzimmer mit Halbpension	1.608,- EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuschlag Doppelzimmer zur Alleinnutzung	295,- EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufpreis Golf View DZ	40,- EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufpreis Suite DZ	260,- EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transport Golfgepäck hin und retour (30kg)	100,- EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Versicherungspaket Europa Komplett Schutz plus mit Stornoschutz bis 2.000,- Euro	103,- EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Buchungsbestätigung senden wir Ihnen sofort nach Erreichen der Mindestteilnehmeranzahl zu.

---

Datum, Ort                       Unterschrift

**Einverständnis:** Diese Reiseanmeldung wird durch meine Unterschrift verbindlich, gemäß Leistungsverzeichnis, für die ausgewählte PRO-Reise. Die Reisebedingungen des Veranstalters Proscott Golfclubs GmbH & Co Kg, Sperberhorst 8, 22459 Hamburg sowie des Reisevermittlers Omega Reisen GmbH gelten. Ihr Versicherungsschein wird mit der Rechnungsbestätigung ausgehändigt. Schicken oder faxen Sie bitte diese Anmeldung ausgefüllt an OMEGA Reisen GmbH. Ich erkläre ausdrücklich, auch für die vertraglichen Verpflichtungen aller von mir angemeldeten Teilnehmer einzustehen. Die Reisebedingungen des Reiseveranstalters Proscott Golfclubs GmbH & Co.KG (Sperberhorst 8, 22459 Hamburg, Germany,) sowie des Reisevermittlers OMEGA Reisen GmbH habe ich zur Kenntnis genommen. Reisevermittler: OMEGA Reisen GmbH, Fraham 24, 5164 Seeham, Austria, Europe, Tel.: +43 664 1830033, info@omegareisen.com, Bankverbindung: Bank Austria, Blz. 12000, Konto: 51535635422, IBAN: AT66 1200 051 5356 35422, BIC: BKAUATWW



# Allgemeine Reise- und Zahlungsbedingungen der PROSCOTT Golfours GmbH & Co. KG

## Das Reisebüro OMEGA Reisen ist ein Reisevermittler und die nachfolgenden Reisebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen ihnen als Kunden und Proscott als Veranstalter.

### 1. ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE

Die nachstehenden Reisebedingungen (AGB) bilden die Grundlage des Reisevertrages, der zwischen dem Reisenden als Anmelde- und PROSCOTT Golfours GmbH & Co KG mit Sitz in 22459 Hamburg, Sperberhorst 8, nachstehend Proscott genannt, als Reiseveranstalter abgeschlossen wird. Proscott ist eingetragten unter HRA 90864 beim Amtsgericht Hamburg und wird gesetzlich vertreten durch den Geschäftsführer Vicente Salamanca Aguilera. Sie sind in Anlehnung an die Empfehlung des Deutschen Reiseverbandes für Reiseverträge 2010 entstanden.  
Proscott ist insoweit Reiseveranstalter i. S. des §651a BGB. Handelt Proscott nicht als Reiseveranstalter, sondern als Leistungsträger für bestellte Einzelleistungen oder als Vermittler ist der Auftraggeber jeweils gesondert und unmissverständlich darauf hinzuweisen.  
Vertragspartner des abzuschließenden Reisevertrages sind der Reiseveranstalter und der Reisende, der für sich selbst und/oder Dritte handelt. Die insoweit begünstigten Dritte sind die Reiseleitnehmer, die nachfolgend auch als Reisende bezeichnet werden und berechtigt sind aus einem Vertrag zugunsten Dritter. In diesem Fall haftet der buchende Reisende für die Einhaltung der Verpflichtungen aus dem Reisevertrag insbesondere für die Zahlung von Rücktritt und/oder der Kosten für ungenutzte Reiseleistungen. Dies gilt dann nicht, wenn diese Teilnehmer sich selbst durch besondere Erklärung gegenüber dem Reiseveranstalter verpflichtet haben.

Ein Reisevertrag liegt dann vor, wenn die Reise ganz oder teilweise durch einen Golf eherer für Einzelreisende oder für eine Golgruppe zusammengestellt wird. In einem solchen Fall ist der Golf eher Vermittler.

### 2. ABSCHLUSS DES REISEVERTRAGES

**2.1** Nur mit einer schriftlichen Anmeldung per Brief, Fax oder E-Mail bietet der Reisende Proscott den Abschluss des Reisevertrages für die angegebenen Personen verbindlich an.

**2.2** Der Reisevertrag kommt mit Zugang der schriftlichen Reisebestätigung/Rechnung von Proscott beim Reisenden oder der von ihm beauftragten Person mit Wirkung für alle in der Anmeldung benannten Teilnehmer und auf Grundlage dieser Reisebedingungen zustande.

**2.3** Weicht die Reisebestätigung inhaltlich von der Anmeldung so gilt diese Reisebestätigung als ein neues Angebot, an das Proscott für die Dauer von 10 Kalendertagen gebunden ist. Der Reisevertrag kommt auf der Grundlage dieses neuen Angebotes zustande, wenn der Reisende innerhalb der Bindungsfrist die Annahme ausdrücklich oder schlüssig (z.B. durch Zahlung oder Anzahlung des Reisepreises, Antritt der Reise) erklärt.

**2.4** Für behinderte Reiseleitnehmer muss bei der Anmeldung die Art der Behinderung mitgeteilt werden. Proscott behält sich das Recht vor, Anmeldungen ablehnen zu können, wenn im Einzelfall die Reiseunfähigkeit des Teilnehmers medizinisch nicht bestätigt ist.

**2.5** Durch eine Vorausbuchung kommt noch kein Reisevertrag zu Stande. Vorausbuchungen und Vormerkungen für noch nicht katalogmäßig ausgeschriebene Reisen, werden in der Reihenfolge des Posteinganges bearbeitet und bei Platzverfügbarkeit in Festbuchungen umgewandelt, sobald der Katalog für die kommende Saison bzw. die entsprechende Reiseausreibung erschienen ist.

**2.6** Reservierungen sind grundsätzlich nur aufgrund gesondeter Vereinbarung zwischen Veranstalter und dem Reisenden zulässig.

### 3. LEISTUNGSUMFANG UND REISEDOKUMENTE

**3.1** Der Umfang der Reiseleistung – das sind in der Golfreisen insbesondere das: und Rückbeförderung Reisegeld und der Zielort, die Unterkunft und Vergütung. Die Leistungen ergeben Teilnehmer entstehenden Mehraufwendungen für einen Rücktransport an seinen Heimatort selbst zu tragen.

**3.5** Wird die Reise infolge bei Vertragsabschluss nicht vorhersehbarer höherer Gewalt erschwert, gefährdet oder beeinträchtigt, so kann Proscott den Vertrag nach §651j BGB kündigen. Der Vertrag gilt als nach §651j BGB durch den Proscott gekündigt, wenn die Kontaktaufnahme zwischen den Vertragspartnern infolge dieser Ereignisse erheblich beeinträchtigt ist, aber jede der Parteien rechtlich die Möglichkeit einer Kündigung hatte. Es treten dann die Folgen aus §651j BGB ein, der nachstehend im Wortlaut wiedergegeben wird:

**(1)** Wird die Reise infolge bei Vertragsabschluss nicht vorhersehbarer höherer Gewalt erheblich erschwert, gefährdet oder beeinträchtigt, so können sowohl der Reiseveranstalter als auch der Reisende den Vertrag allein nach Maßgabe dieser Vorschriften kündigen.

**(2)** Wird der Vertrag nach Absatz 1 gekündigt, so rdet die Vorschrift des §516 Abs. 3 Satz 1 und 2, Abs. 4 Satz 1 Anwendung. Die Mehrkosten für die Rückbeförderung sind von den Parteien je zur Hälfte zu tragen. Im Übrigen fallen die Mehrkosten dem Reisenden zur Last.

### 9. ABRECHNUNG VON MEHRAUFWAND

**9.1** Der Reisende hat nach Abschluss des Vertrages keinen Anspruch auf Umbuchung hinsichtlich des Reisezeits, des Termins, des vereinbarten Ortes für den Reiseantritt, der Unterkunft oder der Beförderungsort.

Wird eine Umbuchung veranlasst, hat der Reisende die dadurch entstehenden Mehrkosten zu übernehmen. Umbuchungen werden nicht durchgeführt, wenn sich dadurch der Reisepreis reduziert.

**9.2** Für Umbuchungen nach Ziffer 9.1 werden bis 22 Tage vor Reiseantritt ein Bearbeitungsgehalt in Höhe von 75,- Euro zzgl. zu den selbsten der Leistungsträger erhobenen Bearbeitungsgebühren pro Person erhoben. Ab dem 21. Tag vor Reisebeginn werden Umbuchungswünsche als Rücktritt vom Reisevertrag unter gleichzeitiger Neuanmeldung berücksichtigt.

**9.3** Verlangt der Kunde vor Reisebeginn, dass an seiner Stelle ein Dritter die Reise antritt, wird ein Bearbeitungsgehalt in Höhe von 75,- Euro pro Person erhoben.

### 10. VERTRAGSBEENDIGUNG DURCH DEN REISENDEN UND STORNOGEBÜHREN

**10.1** Der Reisende kann jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten und den Rücktritt auch für die weiteren von ihm angemeldeten Reiseleitnehmer erklären. Dieser Rücktritt gilt dann nur für die Leistungen des Reisevertrages unter Einfluss des Zusatzpakets im Zusammenhang mit zusätzlich oder gesondert gebuchten Leistungen soweit sie Teil des Reisevertrages geworden sind. Er gilt nicht für gesondert vermittelte Fremdleistungen, die unabhängig von der Reiseveranstaltung sind.  
Soll der Rücktritt auch für vermittelte Fremdleistungen gelten, hat der Reisende dies gesondert gegenüber dem/den weiteren Leistungsträger zu erklären.

Seine Rücktrittserklärung sollte aus Beweisgründen grundsätzlich schriftlich erfolgen. Der Reisende ist verpflichtet, bereits ausgegebene Reiseunterlagen zurück zu reichen. Der Nichtantritt der Reise wird grundsätzlich wie ein Rücktritt gewertet. Maßgeblich für den Rücktrittszeitpunkt ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei Proscott.

**10.2** Proscott ist berechtigt, eine angemessene Entschädigung unter Berücksichtigung der ersparten Aufwendungen zu verlangen und unter Berücksichtigung eines möglichen Vorteils aus der anderweitigen Verwendung der Reiseleistung. Anstelle eines nachzuweisenden Aufwandes ist Proscott berechtigt, eine Rück-

sich grundsätzlich aus der Leistungsbeschreibung für den im Reisezeitraum maßgeblichen Reisekatalog, Reisepreis sowie auf den hierauf Bezug nehmenden Angaben der Reisebestätigung. Änderungen und Nebenabreden, die den Umfang der vertraglichen Leistungen betreffen, bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch Proscott. Bei Widersprüchen ist die Reisebestätigung maßgebend.

**3.2** Die Übermittlung der Reisedokumente hat gegenüber dem Reisenden oder dem von ihm beauftragten Reisebüro bis spätestens 7 Tage vor dem Reisebeginn zu erfolgen unter der Voraussetzung, dass auch der Reisepreis vollständig gezahlt ist. Sind die Unterlagen wider Erwarten noch nicht angekommen, hat sich der Reisende dringend mit dem von ihm beauftragten Reisebüro, dem Golf eher, wenn er der Vermittler ist, oder unmittelbar mit Proscott zur Klärung in Verbindung zu setzen.

### 4. ZAHLUNG

**4.1** Nach Vertragsabschluss wird Proscott eine Anzahlung bis zur Höhe von 21% des Reisepreises verlangen, sofern der Sicherheitschein dem Reisenden übergeben wurde.  
Der Restbetrag ist grundsätzlich frühestens 4 Wochen vor Reiseantritt zur Zahlung fällig. Die Fälligkeit ergibt sich im Einzelfall aus der Reisebestätigung und/oder Rechnung.  
Sollte keine Vereinbarung getroffen sein, wird sie fällig, wenn die Reise nicht mehr aus den in Ziffer 6 genannten Gründen abgesagt werden kann und den Reisenden ein Sicherheitschein im Sinne von §651k Abs. 3 BGB übergeben wird.

**4.2** Bei kurzfristigen Buchungen, das sind Buchungen, die so kurzfristig vor Reiseantritt erfolgen, dass der gesamte Reisepreis bereits fällig ist oder der Veranstalter die Reise nicht mehr wegen Nichterreichung der Teilnehmerzahl absagen kann, ist der gesamte Reisepreis unverzüglich zur Zahlung mit Aushändigung des Sicherheitscheines gem. §651k Abs. 3 BGB fällig.

**4.3** Für zusätzlich abgeschlossene Reiseerücktrittsversicherungen oder sonstige Versicherungen sind die vereinbarten Prämien mit der Anzahlung vollständig zu leisten.

**4.4** Ist der abgerechnete Reisepreis nicht rechtzeitig eingegangen und wird auch nach Aufforderung unter Fristsetzung nicht geleistet, ist Proscott berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. In diesem Fall erhebt Proscott die in Ziffer 10.2. geregelten Stornierkosten.

### 5. LEISTUNGSÄNDERUNGEN

**5.1** Im Einzelfall kann es notwendig werden, einzelne Reiseleistungen oder den Reisepreis auch nach Vertragsabschluss zu ändern.

**5.2** Änderungen und Abweichungen einzelner Reiseleistungen von den vertraglich vereinbarten Leistungen, die nach Vertragsabschluss notwendig werden und von Proscott nicht unter Verletzung des Grundsatzes von Treu und Glauben herbeigeführt wurden, sind nur gestattet, soweit diese Abweichungen und Änderungen nicht erheblich sind und den Gesamtschnitt der gebuchten Reise nicht beeinträchtigen und unter Beachtung auch der Interessen der Reiseleitnehmer zumutbar sind.

Proscott unterrichtet den Reiseleitnehmer über wesentliche Leistungsänderungen unverzüglich nach Kenntnis von dem Änderungsgrund und bietet mit einer Erklärungsfrist von 7 Werktagen alternativ eine kostenlose Umbuchung oder einen kostenlosen Rücktritt an, sofern die Änderungen erheblich sind und unzumutbar.

### 6. PREISÄNDERUNGEN

**6.1** Die im Prospekt/Katalog genannten Preise sind für Proscott verbindlich. Preisänderungen sind nach Veröffentlichung des Prospekts nur nachfolgend möglich:  
Im Falle der Erhöhung der Beförderungskosten, insbesondere trittspauschale geltend zu machen, die wie folgt zu berechnen ist und zwar bei Rücktritt:  
• bis zum 31. Tag vor Abreise 20% des Reisepreises  
• bis zum 21. Tag vor Abreise 25% des Reisepreises  
• bis zum 14. Tag vor Abreise 50% des Reisepreises  
• bis zum 7. Tag vor Abreise 75% des Reisepreises  
• ab dem 1. Tag vor Abreise 100% des Reisepreises

**6.3** Der Reisende bleibt vorbehalten, Proscott gegenüber nachzuweisen, dass ein Schaden nicht oder nur ein geringerer Schaden entstanden ist. Proscott behält sich vor, anstelle der vorstehenden Pauschalen im Einzelfall die ihm entstandenen höheren Aufwendungen geltend zu machen und nachzuweisen. In diesem Fall ist Proscott verpflichtet, die geforderte Entschädigung unter Anrechnung ersparter Aufwendungen und einer möglichen anderweitigen Verwendung darzulegen und konkret zu beziffern.

### 11. BESONDERE PFLICHTEN UND RECHTE DES REISENDEN

**11.1** Der Reisende hat Proscott unverzüglich zu informieren, wenn er die erforderlichen Reiseunterlagen nicht in der von Proscott angegebenen Zeit erhalten hat.

**11.2** Wird die Reise nach Auffassung des Reisenden nicht vertragsgemäß erbracht, kann er Abhilfe verlangen. Der Reisende ist verpflichtet, der von Proscott angegebenen Reiseleitung vor Ort die Mängel unverzüglich mitzuteilen. Ist eine Reiseleistung nicht vorhanden, ist Proscott selbst über den Mangel in Kenntnis zu setzen. Über die Erreichbarkeit der Reiseleitung bzw. von Proscott ist der Reisende spätestens mit Aushändigung der Reiseunterlagen zu informieren.  
Die Reiseleitung ist befugt für Abhilfe zu sorgen, soweit dies möglich ist. Sie ist nicht berechtigt Ansprüche des Reisenden anzuerkennen. In jedem Fall sollte der Reisende Beweismittel sichern und Proscott vorlegen auch eine Verfolgung dieser Ansprüche gegen den Verursacher zu ermöglichen.

**11.3** Beabsichtigt der Reisende den Reisevertrag wegen eines Mangels der in §651c BGB zu kündigen, so hat er Proscott zuvor eine angemessene Frist zur Klärung und Abhilfe einzuräumen. Dies gilt dann nicht, wenn die Abhilfe unmöglich ist oder die sofortige Kündigung aus einer besonderen Interessenlage des Reisenden gerechtfertigt ist.

### 12. HAFTUNG

**12.1** Proscott haftet im Rahmen der Sorgfaltspflicht eines ordentlichen Reisekaufmannes für die gewissenhafte Reisevorbereitung, die sorgfältige Auswahl und Überwachung der Leistungsträger, die Richtigkeit der Beschreibungen aller in der jeweiligen Ausschreibung angegebenen Reiseleistungen; und ordnungsgemäße Erbringung der vertraglich vereinbarten Reiseleistungen, unter Berücksichtigung der geltenden Vorschriften des jeweiligen Ziellandes und -ortes.

**12.2** Eine Haftung von Proscott für vertragliche Schadensersatzansprüche, die nicht Körper-schäden sind, sind gem. §651h BGB insgesamt auf die Höhe des dreifachen Reisepreises beschränkt.  
a) soweit ein Schaden des Reisenden weder vorsätzlich noch grob fahrlässig durch Proscott herbeigeführt wird.  
b) soweit Proscott für einen dem Reisenden entstehenden Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist.

**12.3** Die deliktische Haftung von Proscott für Sachschäden, die nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen, ist auf den dreifachen Reisepreis des Reisenden beschränkt. Soweit dem Reisenden aufgrund zwingender internationaler Übereinkommen oder auf solchen beruhenden gesetzlichen Vorschriften darüber hinaus geltende Ansprüche zustehen sollten, bleiben diese von der Beschränkung unberührt

Treibstoffkosten, der Abgaben für bestimmte Leistungen wie Hafen- oder Flughafengebühren, Sicherheitszuschläge oder einer Änderung der für die betreffende Reise geltenden Wechselkurse aber auch dann, wenn die vom Reisenden gewünschte und im Prospekt ausgeschriebene Pauschalreise nur durch den Einkauf zusätzlicher benötigter nach Veröffentlichung des Prospekts/Katalogs möglich wird.

**6.2** Die Preisänderungen werden wie folgt berechnet: Bei der Erhöhung der bei Abschluss des Reisevertrages bestehenden Beförderungskosten, insbesondere der Treibstoffkosten, kann Proscott den Reisepreis nach Maßgabe der nachfolgenden Berechnung erhöhen.

a) Bei einer auf den Sitzplatz/Kabine/abzuges bezogenen Erhöhung kann Proscott vom Reiseleitnehmer/Anmelde den konkreten Erhöhungsbetrag verlangen.

b) Soweit vom Beförderungskostenunternehmen pro Beförderungsmittel eine Preisänderung gefordert wird, werden die zusätzlichen Beförderungskosten durch die Zahl der Sitzplätze des vereinbarten Beförderungsmittels geteilt. Den sich so ergebenden Erhöhungsbetrag für den Einzelplatz kann Proscott vom Reisenden verlangen. Werden die bei Abschluss des Reisevertrages bestehenden Abgaben wie Hafen- oder Flughafengebühren gegenüber dem Veranstalter erhöht, so kann der Reiseleiter um den entsprechenden, auf den jeweiligen Reisepreis entfallenden anteiligen Betrag heraufgesetzt werden.

Verändern sich die bei Abschluss des Reisevertrages bestehenden Wechselkurse dergestalt, dass sich Kosten für die Reise erhöhen, so ist Proscott berechtigt, die tatsächlich hierdurch entstandenen Mehrkosten für die Reise vom Reisenden zu fordern.

**6.3** Eine Erhöhung ist nur zulässig, sofern zwischen Vertragsabschluss und dem Reiseterrain mehr als 2 Monate liegen. Sollte eine Preisänderung erfolgen, wird der Reisende unverzüglich mit genauen Angaben zur Berechnung des neuen Preises davon in Kenntnis gesetzt. In jedem Fall ist eine Preisänderung nur bis zum 21. Tag vor Reiseantritt möglich, danach ist eine Preisänderung nicht zulässig.

**6.4** Sowohl bei einer Preisänderung um mehr als 5% des Reisepreises als auch bei einer erheblichen Änderung einer wesentlichen Reiseleistung kann der Reisende vom Vertrag zurücktreten, oder, wie bei einer zulässigen Reiseabgabe durch Proscott die Teilnahme an einer mindestens gleichwertigen anderen Reise verlangen, soweit dies nicht erheblich ist und eine Preisänderung nur bis zum 21. Tag vor Reiseantritt möglich ist, diese Rechte unverzüglich nach dem Erhalt der Änderungsmitteilung gegenüber Proscott geltend zu machen. Dies sollte aus Nachweisgründen schriftlich geschehen.

**6.5** Eine Preisänderung ist auch zulässig, wenn die für die Reise erforderliche Personenzahl nicht erreicht wird, die angemeldeten Personen aber auf der Durchführung der Reise bestehen. In diesem Fall ist Proscott berechtigt den Preis den sich daraus ergebenden tatsächlichen und rechtlichen Verhältnissen anzupassen, siehe Ziffer 8.1.

### 7. ZUSÄTZLICHE LEISTUNGEN

Proscott kann dem Reisenden zusätzliche Leistungen vermitteln. Diese Leistungen werden nicht von Proscott sondern von dem jeweiligen Leistungsträger erbracht. Sie sind nicht Bestandteil des Reisevertrages.

### Vermittlung eines Mietwagens

Die Reservierung des Mietwagens kann über Proscott erfolgen, das Vertragsverhältnis über den Mietwagen wird zwischen dem Leistungsträger und dem Reisenden begründet. Proscott tritt nur als Vermittler auf, hat nur für die ordnungsgemäße Vermittlung der Leistung und nicht für die Leistungserbringung selbst. Antrittspauschale geltend zu machen, die wie folgt zu berechnen ist und zwar bei Rücktritt:  
• bis zum 31. Tag vor Abreise 20% des Reisepreises  
• bis zum 21. Tag vor Abreise 25% des Reisepreises  
• bis zum 14. Tag vor Abreise 50% des Reisepreises  
• bis zum 7. Tag vor Abreise 75% des Reisepreises  
• ab dem 1. Tag vor Abreise 100% des Reisepreises

**12.4** Ein Haftungsanspruch von Proscott ist ausgeschlossen oder beschränkt, soweit aufgrund internationaler Übereinkommen oder aufgrund gesetzlicher Vorschriften, die auf derartigen Übereinkommen beruhen, nur zulässig ist, dass Leistungsträger insoweit in der Haftung für die von ihnen zu erbringenden Leistungen beschränkt sind oder deren Haftung ausgeschlossen ist.

**12.5** Proscott haftet nicht für Leistungsstörungen, Personen- und Sachschäden im Zusammenhang mit Leistungen, die als Fremdleistungen von Proscott lediglich vermittelt werden wenn diese Leistungen in der Reiseausreibung und der Buchungsbestätigung ausdrücklich und unter Angabe des vermittelnden Vertragspartners als Fremdleistung eindeutig gekennzeichnet werden.

**12.6** Proscott haftet nicht für Schreib- Rechenfehler und andere offensichtliche Unrichtigkeiten. Offensichtliche Rechenfehler berechnungen Proscott zur Anfechtung des Reisevertrages. Proscott haftet nicht für Angaben in Reiseausreibungen Dritter, z.B. defekt reisefähig auf deren Entstehung sie keinen Ein uss nehmen und deren Richtigkeit sie nicht überprüfen konnte. Leistungsträger und/oder Dritte sind nicht ermächtigt Zusicherungen für Proscott abzugeben oder Vereinbarungen zu treffen, die nicht mit den Angaben in Prospekten bzw. in Reiseausreibungen oder über die Reservierungsbestätigung hinaus gehen oder im Widerspruch dazu stehen oder den bestätigten Inhalt des Reisevertrages abändern.

### 13. BESONDERE SORGFALTSBESTIMMUNGEN, PASS-, VISA- UND GESUNDHEITSBESTIMMUNGEN

**13.1** Proscott wird die Angehörigen eines Mitgliedsstaates der EU, in denen die Reise angeboten wird über die Bestimmungen von Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften vor Vertragsabschluss sowie über deren eventuelle Änderungen vor Reiseantritt unterrichten. Für Angehörige anderer Staaten gibt das zuständige Konsulat Auskunft.

Bei p ichtgemäß Erfüllung der Informationspflicht durch den Reiseveranstalter hat der Reisende die Voraussetzungen für die Reise zu schaffen.

**13.2** Entstehen z.B. infolge fehlender persönlicher Voraussetzungen für die Reise Schwierigkeiten, die auf das Verhalten des Reisenden zurückzuführen sind, so kann der Reisende nicht kostenfrei zurücktreten oder einzelne Reiseleistungen folgenlos in Anspruch nehmen. In diesen Fällen gelten die Regelungen in Ziffer 8.1 und 9.2. entsprechend.

**13.3** Die EU-Verordnung zur Unterrichtung von Fluggästen über die Identität des ausführenden Luftfahrtunternehmens (EuVO 2111/05) verpflichtet Proscott, den Reisenden über die Identität der ausführenden Fluggesellschaft(en) sämtlicher im Rahmen der gebuchten Reise zu erbringenden Flüge bei der Buchung zu informieren.

Steht bei der Buchung eine ausführende Fluggesellschaft noch nicht fest, so nennt Proscott dem Reisenden die Fluggesellschaft bzw. die Fluggesellschaften, die wahrscheinlich den Flug durchführen durchführt bzw. durchführen werden. Sobald Proscott die Fluggesellschaft erfährt, die den Flug tatsächlich durchführt, wird Proscott den Kunden darüber informieren. Wechselt die dem Reisenden als ausführende Fluggesellschaft genannte Fluggesellschaft, hat Proscott den Kunden über den Wechsel zu informieren. Die Liste der Fluggesellschaften, mit denen nach EU-Recht eine Beförderung nicht zulässig ist, ist über die Internetseite [http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list\\_de.htm](http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_de.htm) abrufbar.

**13.4** Proscott emp ehlt dringend eine Versicherung über Reiseerücktrittskosten bei Buchung abzuschließen, da eine solche Versicherung im Reisepreis nicht eingeschlossen ist.

gaben über vermittelte Leistungen fremder Leistungsträger beruhen ausschließlich auf deren Angaben Proscott gegenüber; sie stellen keine Zusicherung von Proscott gegenüber dem Reiseleiter dar. Für den Leistungsumfang gelten grundsätzlich die Bedingungen des Leistungsunternehmens, für das vermittelt wird. Proscott wird den Reisenden auf Anfrage die jeweiligen AGB des Leistungsträgers verschaffen.

### Vermittlung eines Hotelzimmers

Bei der Vermittlung eines Hotelzimmers haftet Proscott nur für die ordnungsgemäße Vermittlung der Leistung und nicht für die Leistungserbringung selbst. Angaben über vermittelte Leistungen fremder Leistungsträger beruhen ausschließlich auf deren Angaben Proscott gegenüber; sie stellen keine Zusicherung von Proscott gegenüber dem Reiseleiter dar. Für den Leistungsumfang sind grundsätzlich die Bedingungen des Leistungsunternehmens, für das vermittelt wurde, maßgeblich. Proscott wird dem Reisenden auf Anfrage die jeweiligen AGB des Leistungsträgers verschaffen.

### Greenfees und Startzeiten-Reservierung

Im Rahmen der Serviceleistungen bietet Proscott die Reservierung ihrer Wunsch-Startzeiten vor Reiseantritt an. Die gewünschten Startzeiten können von Proscott nicht garantiert werden. Sollten die Startzeiten nicht mehr wie vom Reisenden gewünscht verfügbar sein, ist Proscott berechtigt, ohne Rücksprache mit dem Kunden andere Startzeiten verbindlich zu reservieren. Es gelten die Handicap-Bestimmungen der örtlichen Golfclubs/Golfplätze. Zu beachten ist, dass vor Ort ein gültiger Nachweis über das aktuelle Handicap verlangt werden kann. Das Nichterbringen des entsprechenden Nachweises durch den Kunden/Spieler kann zum Platzverweh führen. Nicht in Anspruch genommene Greenfees (hierzu zählt auch weiterbedingter Ausfall) sind von einer Rückerstattung aus geschlossen.

### 8. RÜCKTRITT BEI NICHTERREICHEN DER MINDESTLEITERNEHMERZAHL – VERTRAGSBEENDIGUNG DURCH DEN REISEVERANSTALTER

**8.1** Bis 22 Tage vor Reiseantritt kann der Reiseveranstalter die Reise absagen (Rücktritt), wenn die für die Durchführung der Reise erforderliche Mindestteilnehmerzahl, gleich ob vom Veranstalter vorgegeben oder behördlich festgelegt, nicht erreicht wird. Auf diese Mindestteilnehmerzahl ist im Prospekt, im Katalog oder in der konkreten Reiseausreibung hinzuweisen. Sämtliche von dem Veranstalter ab, sind bereits geleistete Anzahlungen zurück zu zahlen. Wird die vom Reiseveranstalter festgelegte Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, vom Reiseveranstalter deshalb abgesagt, dann aber dennoch auf Wunsch einzelner Reisender durchgeführt, gilt Ziffer 6.5.

**8.2** Proscott kann den Reisevertrag kündigen, wenn der Reisende die Durchführung der Reise ungeachtet einer Abmahnung von Proscott nachhaltig stört, oder wenn sich einer der Reisenden in solch einem Maße verträglich verhält, dass die sofortige Aufhebung des Vertrages gerechtfertigt ist.

**8.3** Soweit der Kunde seine vertragliche Verpflichtung verletzt, der Proscott bereits vor der Abreise die erforderlichen Passdaten zur Weitergabe an die entsprechenden Einreisebehörden zu übermitteln, kann der Reisevertrag ohne Setzung einer weiteren Frist gekündigt bzw. die Beförderung verweigert werden.

**8.4** Soweit aus den o.g. Gründen ein Reisevertrag von Proscott rücktritt und eine weitere Beförderung verweigert wird, behält Proscott den Anspruch auf den Reisepreis, muss sich jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen, sowie diejenige Vorteile anrechnen lassen, die ihr aus einer anderweitigen Verwendung der Reise nicht in Anspruch genommenen Leistungen entstehen. Für eventuell entstehende Mehrkosten des Reisenden stellt Proscott nicht ein. Insbesondere hat der Reisende die ihm oder dem Reiseveranstalter zuzurechnende Kosten zu übernehmen.

### 14. ABTRETUNGSVORBOT

Soweit gesetzlich zulässig ist die Abtretung von Ansprüchen eines Reiseleitnehmers an Dritte, auch Ehegatten und Verwandte ausgeschlossen. Ebenso ist die gerichtliche Geltendmachung der Ansprüche des Reisenden durch Dritte im eigenen Namen unzulässig.

### 15. DATENSCHUTZ

**15.1** Die personenbezogenen Daten, die der Reisende zur Verfügung stellt, werden elektronisch verarbeitet und genutzt, soweit dies zur Vertragsdurchführung erforderlich ist. Bei personenbezogenen Daten handelt es sich um Informationen zur Identität einer Person, wie etwa Name, Anschrift, Geburtsdatum oder E-Mail-Adresse. Bei Nutzungsdaten handelt es sich um Daten, die nicht aktiv zur Verfügung gestellt werden, sondern die passiv erhoben werden können, z.B. bei Nutzung einer Webseite oder der Online-Angebote.

**15.2** Proscott wird anfallende Daten der Reisenden nur im Zusammenhang mit der Erfüllung des Reisevertrages erheben, bearbeiten, speichern und verwenden. Diese Daten werden nur zur Buchungsabwicklung an die in die Erfüllung des Reisevertrages eingebundenen Unternehmen im erforderlichen Umfang weitergegeben. Auf Anforderung wird mitgeteilt, welche persönlichen Daten der Kunden gespeichert sind.

### 16. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

**16.1** Es gelten zunächst die Vertragsbestimmungen, die durch diese Allgemeinen Reise- und Zahlungsbedingungen ergänzt werden. Soweit weder der Vertrag noch diese Allgemeinen Reise- und Zahlungsbedingungen eine Regelung vorsehen, gelten die gesetzlichen Bestimmungen insbesondere des Rechts zum Reisevertrag unter Einbeziehung der BGB-InfoV § 4 ff sowie der EU Pauschal-Reise-Richtlinie 90/314 EWG in ihrer jeweils geltenden Fassung.

**16.2** Auf das Vertragsverhältnis zwischen dem Reisenden und Proscott und den sich daraus ergebenden Rechte und Pflichten ndt deutsches Recht Anwendung. Soweit bei Klagen des Reisenden gegen Proscott im Ausland für die Haftung von Proscott dem Grunde nach nicht deutsches Recht angewendet wird, ndet bzgl. der Rechtsfolgen, insbesondere hinsichtlich Art, Umfang und Höhe von Ansprüchen des Kunden, ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

**16.3** Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten ist – soweit zulässig vereinbart – Hamburg.

**16.4** Im Falle der Unwirksamkeit einer Bestimmung der Allgemeinen Geschäfts- und Vertragsbedingungen, bleiben die übrigen Bestimmungen wirksam. Eine unwirksame Bestimmung ist in dem Fall durch die gesetzlich zulässige Regelung zu ersetzen, die unter Berücksichtigung des wirtschaftlichen Zweckes der jeweiligen Regelung am ehesten entspricht.

**16.5** Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen werden in ihrer jeweils geltenden Fassung wirksamer Bestandteil des Reisevertrages.

**Veranstalter:**  
**PROSCOTT Golfours GmbH & Co. KG**,  
Sperberhorst 8, 22459 Hamburg, Germany,  
Tel. +49 (0)40-55 20 10, Fax. +49 (0)40-55 20 10 11

**Vermittler:**  
**OMEGA Reisen GmbH**,  
Fuschler Straße 44, A5303 Thalgau, Austria, Europe,  
Tel.: +43 664 1830033